Согласовано:
Педагогическим советом
«Ивушка»:
МКДОУ Д/С «Ивушка»
Протокол №5
«29» 06 2015 г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ Д/С
Груздева Н.Н..
Приказ №20 «14» 07 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 «Ивушка».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ивушка» (далее ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно- образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

• разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;

• разработка образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

• внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

• повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДОУ :

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы,
- распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

• Педагогический совет имеет право:

• участвовать в управлении ДОУ;

• направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

• Каждый член педагогического совета имеет право:

• выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

• при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

• В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

• Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

• организует деятельность педагогического совета;

• информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения;

• организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

• определяет повестку дня педагогического совета;

• контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

• Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ

. • Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

• Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада

. • Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников (воспитателей) детского сада.

• Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего.

• Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в архиве детского сада (постоянно).

• Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

общим собранием работников ДОУ, профсоюзной организацией ДОУ, родительским комитетом ДОУ:

• представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

• вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

• Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

• Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений

8. Оформление решений педагогического совета

• Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

• Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета; повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- принятое решение Педагогического совета.

• Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

• По окончании учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ, хранятся в ДОУ в течение 5 (пяти) лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

• Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в ДОУ в отдельной папке также в течение 5 лет.